



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«30» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Брянский государственный технический университет»**

Положение принято на
заседании ученого совета

«30» января 2024 г.

протокол №1

Брянск, 2024



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Область применения.....	3
Раздел 3. Нормативная база.....	4
Раздел 4. Термины и определения.....	6
Раздел 5. Общие условия при переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	7
Раздел 6. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую	13
Раздел 7. Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую	16
Раздел 8. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Университета.....	16
Раздел 9. Порядок перевода в Университет на основные образовательные программы высшего образования обучающегося из другого вуза.....	20
Раздел 10. Правила отчисления обучающихся из Университета.....	24
Раздел 11. Порядок восстановления обучающихся.....	35
Раздел 12. Заключительные положения.....	36



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - положение) о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО «БГТУ»), устанавливает порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГТУ».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БГТУ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Раздел 2. Область применения

2.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2.2. При рассмотрении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитываются конституционные права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Университета.

2.3. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;



- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Настоящее положение распространяется на обучающихся Университета всех форм обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, из числа:

2.4.1 граждан Российской Федерации;

2.4.2 иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2.4.3 лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

2.4.4 лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Раздел 3. Нормативная база

Нормативную базу настоящего положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2023 года № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую



- образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 (ред. от 29.06.2015) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136.
 - Устав ФГБОУ ВО «БГТУ»;
 - Иные законы и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
 - локальные нормативные акты Университета;

Раздел 4. Термины и определения

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.



К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- **студенты** - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- **аспиранты** - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- **адъюнкты** - лица, проходящие военную или иную приравненную к ней службу, службу в органах внутренних дел в адъюнктуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- **экстерны** - лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Договор об образовании – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенный на возмездной основе с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами.

Раздел 5. Общие условия при переводе, восстановлении и отчислении обучающихся

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обучающемуся гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также переход с одной образовательной программы на другую.

5.2. Перевод и восстановление для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (бюджетные места) и/или места по договорам об образовании (платные места).

5.3. Количество вакантных мест для перевода/восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных и платных мест.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода/восстановления определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности,



направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных платных мест на каждом курсе образовательной программы определяется Университетом самостоятельно, как правило, в зависимости от наполняемости учебных групп по образовательной программе.

5.4. Количество вакантных мест для перевода/восстановления определяется ежемесячно.

5.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, о количестве вакантных платных мест для перевода и восстановления путем размещения сведений на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет - www.tu-bryansk.ru.

5.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода/восстановления, Университет в порядке, установленном настоящим положением, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении.

5.7. По результатам конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке Университетом принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода/восстановления наиболее подготовленных лиц к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.8. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод/восстановление возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод/восстановление не производится.

5.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.10. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.11. Перевод обучающихся может осуществляться с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре

на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.12. Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета;
- отчисленных с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

5.13. Для рассмотрения документов о переводе, восстановлении, а также для проведения конкурсного отбора обучающихся в Университете создаются аттестационные комиссии факультетов/институтов, действующие на основании соответствующего положения (Положение об аттестационной комиссии в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»).

5.14. При проведении комиссией конкурсного отбора обучающихся при переводе с одной основной образовательной программы на другую или восстановлении на образовательные программы высшего образования, в том числе в случаях, если количество поданных заявлений о переводе/восстановлении превышает количество вакантных мест, основным критерием отбора является успеваемость обучающегося, определяемая по результатам промежуточной аттестации в соответствии с представленными документами (средний балл). В случае равного среднего балла приоритет отдается:

- В первую очередь - обучающимся в Университете, изъявившим желание перевестись с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе со сменой формы обучения;
- Во вторую очередь - обучающимся, зачисляемым в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- В третью очередь - лицам, отчисленным из Университета по собственному желанию, и желающим восстановиться.
- В четвертую очередь - лицам, обучавшимся ранее в Университете на бесплатной основе и отчисленным по инициативе Университета (в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)).



- В каждой из категорий приоритет отдается обучающимся, относящимся к категориям, указанным в соответствующих разделах настоящего положения.

5.15. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу Университета, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссии принимающего факультета/института и оформляется приказом по Университету.

5.16. При переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся по очной форме обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.17. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, когда общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или иными нормативными документами в сфере высшего образования.

5.18. Лица, ранее отчисленные из Университета, имеют право на восстановление в число обучающихся в течение пяти лет с даты, указанной в приказе об отчислении, либо при ее отсутствии – с даты регистрации приказа, при наличии вакантных мест.

При отчислении по инициативе обучающегося или другим уважительным причинам восстановление в число обучающихся может быть осуществлено с сохранением основы обучения (места за счет бюджетных ассигнований или места по договорам об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

5.19. При отчислении по инициативе Университета восстановление в число обучающихся осуществляется на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



5.20. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами, действующими в Университете.

5.21. Восстановление лиц производится приказом ректора по представлению декана факультета/директора института на ту же образовательную программу высшего образования, с которой они были отчислены.

5.22. В случае если программа, реализующая ФГОС ВО степени высшего образования, с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Университет имеет право по заявлению заявителя восстановить его на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом:

а) при восстановлении на образовательную программу высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) – на основании установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1245 соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 года №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года №1136»;

б) при восстановлении на образовательную программу высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) – на основании установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 года №786 соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118.

5.23. Восстановление не производится:



- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одному предмету;
- как правило, в течение учебного семестра;
- в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;
- при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;
- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, или за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, или Правил внутреннего распорядка в общежитии, совершивших дисциплинарные проступки (совершение противоправного деяния, имеющее социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников; осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, и их аналогов; допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университету, в том числе совершение несанкционированных администрацией Университета действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем) рассматривается заседанием аттестационной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений университета, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.

Для лиц, восстанавливаемых на образовательную программу высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит:

- а) для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 70 зачетных единиц (вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме или с применением индивидуального плана (за исключением ускоренного обучения));
- б) для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 80 зачетных единиц (при ускоренном обучении).

Для лиц, восстанавливаемых на образовательную программу высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – восстановление возможно при условии, что максимальный



объем образовательной программы в год учетом академической разницы не превысит 75 зачетных единиц.

5.24. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее ГИА по образовательной программе высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.25. Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования. В случае восстановления лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», оформляется договор об оказании платных образовательных услуг, на период подготовки к ГИА в соответствии с календарным учебным графиком

5.26. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения, при наличии вакантных мест. Лица, ранее обучавшиеся по очно-заочной или заочной форме обучения, могут быть восстановлены на очную форму обучения, при наличии вакантных мест.

Раздел 6. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую

6.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую осуществляется после прохождения обучающимся очередной промежуточной аттестации при условии наличия вакантных мест.

6.2. Перевод осуществляется, как правило, в начале семестра, в котором обучающийся должен приступить к обучению. Исключения составляют случаи перевода обучающегося на другую основную образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в иных документально обоснованных случаях, а также в том случае, если образовательная программа, на которой обучающийся обучался до ухода в отпуск, не реализуется.



Не допускается перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в период прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Для подготовки перевода с одной основной образовательной программы на другую обучающийся подает заявление в деканат/директорат текущего места учёбы о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 1).

6.4. Обучающийся подает в деканат/директорат, реализующий образовательную программу, на которую планируется перевод, заявление с приложением к нему справки о периоде обучения.

Обучающийся вправе отказаться от перевода до даты заседания аттестационной комиссии, явиться в деканат/директорат, реализующий образовательную программу на которую планируется перевод, забрать заявление и справку о периоде обучения, написать отказ от перевода.

6.5. На основании заявления и справки о периоде обучения декан факультета /директор института организует подготовку проекта протокола заседания аттестационной комиссии, устанавливающего, в том числе, академическую разницу в учебных планах на дату подачи заявления обучающегося (Приложение 2).

6.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую допускается при условии наличия у него академической разницы. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.7. Допускается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую с понижением на курс или более.

Невозможность перевода обучающегося на другую образовательную программу без понижения курса выявляется при подготовке проекта индивидуального учебного плана на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

6.8. Декан/директор обеспечивает представление в аттестационную комиссию следующих документов для рассмотрения и принятия решения о переводе: заявление на перевод, справка о периоде обучения, учебный план образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

6.9. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и выносит решение о переводе с основной образовательной программы, которое отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии. Форма протокола установлена Приложением 2.

6.10. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом по Университету.



Проект приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую готовит декан факультета/директор института, реализующего образовательную программу, на которую переводится обучающийся.

6.10.1. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, на места с оплатой стоимости обучения, издается после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или дополнительного соглашения к договору об образовании по установленной форме и внесения обучающимся суммы оплаты, установленной локальными нормативными актами вуза.

6.10.2. Если в протоколе заседания аттестационной комиссии о переводе с одной образовательной программы на другую отражена необходимость в ликвидации академической разницы в учебных планах образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося.

При наличии зачетных и/или переаттестованных учебных дисциплин и/или практик в приказе о переводе также должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося.

6.10.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Один экземпляр договора или дополнительного соглашения также хранится в личном деле обучающегося.

6.11. Обучающемуся, как правило, сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета / директора института, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах. Ответственность за своевременное внесение исправлений и записей несет декан факультета / директор института, реализующего образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

6.12. В общем случае, комплект документов, обеспечивающих процесс перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета, включает в себя следующие документы:

- заявление обучающегося о выдаче справки о периоде обучения установленного образца;
- справка о периоде обучения;
- заявление обучающегося о переводе;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- договор/дополнительное соглашение к договору об образовании (при переводе на места с оплатой стоимости обучения);
- приказ о переводе с одной основной образовательной программы на другую;
- индивидуальный учебный план.

6.13. Комплект документов, обеспечивающих процесс перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую



приложением к приказу передается в отдел кадрового обеспечения планово-финансового управления вуза для хранения в личном деле обучающегося.

6.14. Общий срок, отведенный для оформления всех документов на перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, не должен превышать 20 рабочих дней от даты подачи обучающимся заявления в деканат/директорат, реализующий образовательную программу, на которую переводится обучающийся.

В случаях перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в течение семестра, перевод должен быть завершен не позднее, чем за месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

Ответственность за соблюдение указанных сроков несет декан факультета / директор института, реализующего образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

Раздел 7. Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую

7.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую возможен при следующих условиях:

- желаемая форма обучения на данном направлении подготовки/специальности Университетом реализуется;
- наличие вакантных мест.

7.2. Порядок перевода обучающегося с одной формы обучения на другую регулируется правилами, установленными разделом 6 настоящего положения.

Раздел 8. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Университета

8.1. Условия, порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри Университета для категорий обучающихся, установленных подпунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего положения.

8.1.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное внутри Университета в рамках одного направления подготовки/специальности



осуществляется после прохождения обучающимся очередной промежуточной аттестации.

8.1.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.1.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292.

8.1.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат/директорат текущего места учёбы заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

Сроки подачи заявления: после прохождения обучающимся очередной промежуточной аттестации, но не позднее, чем за один месяц до начала следующей промежуточной аттестации.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:



- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 8.1.2. настоящего Положения категориям граждан (при условии отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения данного обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при их наличии и при условии их отсутствия в электронном портфолио обучающегося).

Участник специальной военной операции прилагает документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (при условии отсутствия такого документа в личном деле обучающегося).

8.1.5. Декан факультета/директор института обеспечивает регистрацию заявления обучающегося в день его поступления, визирует указанное заявление, обеспечивает в трехдневный срок получение на заявлении визы ректора Университета или лица им уполномоченного и в пятидневный срок передает заявление председателю аттестационной комиссии факультета/института с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата/директората, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

8.1.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией факультета/института с обязательным участием в заседании представителей Объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

8.1.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата/директората, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.1.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных аттестационной комиссией, в соответствии с пунктами 8.1.2, 8.1.3 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся аттестационной комиссией факультета/института принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.1.9. Решение аттестационной комиссии факультета/института доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в



том числе на официальном сайте Университета www.tu-bryansk.ru в сети «Интернет».

8.1.10. На основании положительного решения аттестационной комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное декан факультета/директор института обеспечивает подписание с обучающимся (его законным представителем, опекуном) Соглашения о досрочном расторжении действующего договора об образовании по установленной форме.

8.1.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Университету в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе аттестационной комиссией факультета/института.

8.2. Условия, порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри Университета для категорий обучающихся, установленных подпунктом 2.4.3, 2.4.4 настоящего положения.

8.2.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучающихся, указанных в пункте 2.4.3., 2.4.4 настоящего положения, осуществляется в соответствии с подразделом 8.1 настоящего положения с учетом перечисленных в данном подразделе особенностей.

8.2.2. Лица, указанные в пункте 2.4.3., 2.4.4. настоящего положения, проходившие до мобилизации обучение в Университете, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное.

8.2.3. Решение о переходе обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 2.4.3., 2.4.4. настоящего положения, с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией факультета/института в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

8.2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат/директорат текущего места учёбы заявление о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в пункте 2.4.3., 2.4.4. настоящего положения.

8.2.5. Решение об отказе в переходе обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 2.4.3., 2.4.4. настоящего положения, с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией факультета/института при отсутствии вакантных бюджетных мест.

8.3. В общем случае, комплект документов, обеспечивающих порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Университета, включает в себя:

- заявление обучающегося;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 8.1.2. настоящего Положения категориям граждан;



- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в пункте 2.4.3., 2.4.4. настоящего положения;
- документы, подтверждающие особые достижения данного обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при их наличии и при условии их отсутствия в электронном портфолио обучающегося);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (для подтверждения статуса обучающегося);
- сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- приказ о переводе с платного обучения на бесплатное.

8.4. Комплект документов, обеспечивающих процесс перехода с платного обучения на бесплатное, приложением к приказу передается в отдел кадрового обеспечения планово-финансового управления Университета для хранения в личном деле обучающегося.

8.5. Ответственность за соблюдение установленных сроков и процедуры перехода с платного обучения на бесплатное несет декан факультета / директор института.

Раздел 9. Порядок перевода в Университет на основные образовательные программы высшего образования обучающегося из другого вуза

9.1. Перевод обучающегося в Университет из исходного (другого) вуза допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходном вузе, а также при наличии в Университете вакантных мест.

Не допускается перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в период прохождения промежуточной аттестации.

9.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающий деканат/директорат Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода) из исходного вуза.

9.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающий деканат/директорат Университета, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося



требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Вся перечисленная информация отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

Решение о переводе принимается аттестационной комиссией принимающего факультета/института Университета.

9.4. Декан/директор принимающего факультета/института обеспечивает представление аттестационной комиссии следующих документов для рассмотрения и принятия решения о переводе: заявление на перевод, справка периоде обучения, учебный план образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

9.6. Аттестационная комиссия принимающего факультета/института Университета рассматривает представленные документы, при отсутствии возражений утверждает заключение о переводе обучающегося и выносит решение о зачислении (или об отказе в зачислении), которое отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

9.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, отраженного в протоколе заседания аттестационной комиссии факультета/института Университета, принимающий деканат/директорат выдает обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

9.8. Обучающийся представляет в исходную организацию (другой вуз) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.



Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Справка о периоде обучения, заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные в предыдущем пункте документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с предыдущим пунктом настоящего положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

9.10. Принимающий деканат/директорат Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9.9



настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Проект указанного приказа готовит декан/директор принимающего факультета / института Университета.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и внесение обучающимся суммы оплаты, установленной локальными нормативными актами вуза.

Один экземпляр договора об образовании декан факультета / директор института передает в управление бухгалтерского учета и отчетности Университета не позднее 1 рабочего дня с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода.

9.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет (при необходимости).

9.12. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

9.13. В общем случае, комплект документов, обеспечивающих процесс перевода в Университет на основные образовательные программы высшего образования обучающегося из исходного (другого) вуза включает в себя следующие документы:

- заявление на перевод;
- справка о периоде обучения;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- справка о переводе установленной формы;
- приказ об отчислении из исходного вуза в связи с переводом (выписка из приказа);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);
- приказ о зачислении в порядке перевода.

9.14. Комплект документов, обеспечивающих процесс перевода в Университет на основные образовательные программы высшего образования обучающегося из другого вуза, приложением к приказу передается в отдел кадрового обеспечения планово-финансового управления Университета для хранения в личном деле обучающегося.



9.15. Ответственность за соблюдение установленных сроков и процедуры перевода в Университет на основные образовательные программы высшего образования обучающегося из другого вуза несет декан факультета / директор института, реализующего образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

Раздел 10. Правила отчисления обучающихся из Университета

10.1. Основания для отчисления обучающегося из Университета

10.1.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно - в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Университета:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в части промежуточной и/или государственной итоговой аттестации);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.
 - 4) в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг по условиям договора об образовании;
 - 5) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию;
 - 6) в связи с вступлением в силу судебного акта, которым обучающийся осужден к лишению свободы.

10.1.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.



10.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления, установленной приказом об отчислении.

10.1.5. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося, установленная приказом об отчислении.

10.2. Порядок отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

10.2.1. Отчисление обучающихся из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и выдачи документа об образовании и о квалификации.

10.2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

10.2.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом по Университету.

10.2.4. Обучающиеся, которым по личному заявлению предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из Университета в связи с получением образования по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

10.2.5. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) готовит декан факультета/директор института в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания протокола, содержащего решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

10.2.6. Комплект документов, обеспечивающих процесс отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) включает в себя следующие документы:

- Приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу государственной итоговой аттестации, содержащие положительные



оценки. Последний (по времени) протокол должен также содержать решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации;

- Заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (по желанию обучающегося);
- Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

10.3. Порядок отчисления обучающегося по собственной инициативе

10.3.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в любое время в течение всего периода обучения.

10.3.2. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленных на обучение в рамках квоты целевого приема, отчисление по собственному желанию может повлечь за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на обучение.

10.3.3. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.3.4. Критериями для отчисления обучающегося по собственной инициативе являются (в совокупности):

- собственная инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- отсутствие у обучающегося академических задолженностей, в противном случае обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (заявление на отчисление по собственному желанию не принимается по окончании периода пересдач, установленного приказом по Университету, при наличии неудовлетворительных результатов указанных пересдач).
- отсутствие у обучающегося по договору об образовании задолженности по оплате обучения. При наличии задолженности обучающийся подлежит отчислению в связи с невыполнением условий договора об образовании в части оплаты стоимости платных образовательных услуг.

10.3.5. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты, установленной соответствующим приказом.

10.3.6. Приказ об отчислении обучающегося по его собственной инициативе готовится деканом факультета / директором института, где числится обучающийся.



При отчислении лица, обучающегося по договору об образовании, декан факультета / директор института одновременно с приказом готовит Соглашение о досрочном расторжении договора по установленной форме.

Неисполненные обучающимся финансовые обязательства по договору об образовании взыскиваются в претензионном порядке, а при отсутствии добровольного удовлетворения претензионных требований - в судебном порядке.

Если с обучающимся заключен договор найма жилого помещения в общежитии, в приказе об отчислении указывается на прекращение договора найма.

10.3.7. Декан факультета / директор института при отчислении обучающегося обязан обеспечить ознакомление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней от даты получения копии соответствующего приказа об отчислении.

При невозможности ознакомления обучающегося с приказом об отчислении под роспись, копия (выписка) приказа об отчислении, претензия (если имеет место), Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место), направляются отчисленному обучающемуся ценным письмом, с оформлением описи вложения в установленный срок.

10.3.8. В общем случае, комплект документов, обеспечивающих процесс отчисления по инициативе обучающегося:

- Заявление об отчислении;
- Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место);
- Претензия (если имеет место);
- Приказ об отчислении.

10.4. Порядок отчисления обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

10.4.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в течение всего периода обучения, но в любом случае после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

10.4.2. Обучающийся подает деканат/директорат по месту учёбы заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

10.4.3. Деканат/директорат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов,



курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

10.4.4. Обучающийся представляет в деканат/директорат по месту учёбы письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

10.4.5. Деканат/директорат в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Обучающийся отчисляется с даты, установленной приказом.

Приказ на отчисление обучающегося готовится деканом факультета/директором института по утвержденной форме.

При отчислении лица, обучающегося по договору об образовании, декан факультета / директор института готовит Соглашение о досрочном расторжении договора по установленной форме.

Неисполненные обучающимся финансовые обязательства по договору об образовании взыскиваются в претензионном порядке, а при отсутствии добровольного удовлетворения обучающимся претензионных требований Университета - в судебном порядке.

Если с обучающимся заключен договор найма жилого помещения в общежитии, в приказе об отчислении указывается на прекращение договора найма.

10.4.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная печатью Университета копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии) или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся, отчисленный в связи с переводом, был зачислен в Университет, а также справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению



обучающегося на указанный им в заявлении адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

10.4.7. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

10.4.8. Студенческий билет и зачетную книжку обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел кадрового обеспечения ПФУ.

10.4.9. В общем случае, комплект документов, обеспечивающих процесс отчисления обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию включает следующие документы:

- Заявление о выдаче справки о периоде обучения;
- Справка об обучении (о периоде обучения);
- Заявление об отчислении в порядке перевода;
- Справка о переводе;
- Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место);
- Претензия (если имеет место).

10.5. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Университета

10.5.1. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - академическая неуспеваемость)

10.5.1.1. Академическая неуспеваемость выражается:

- в наличии у обучающегося одной или нескольких академических задолженностей по учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации/ итогового контроля знаний;
- в непрохождении государственной итоговой аттестации (ГИА)/ итоговой аттестации (ИА) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе:
 - в получении на ГИА / ИА неудовлетворительных результатов;
 - в непрохождении ГИА/ИА без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия обучающегося на государственных аттестационных испытаниях / аттестационных испытаниях;
 - в недопуске к защите выпускной квалификационной работы обучающегося, не представившего в установленный срок по неуважительной причине выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя.



10.5.1.2. При возникновении оснований для отчисления за академическую неуспеваемость декан факультета /директор института обеспечивает подготовку и направление обучающемуся Уведомления об отчислении или Уведомление о нарушении условий договора (при отчислении лица, обучающегося по договору об образовании).

Уведомление об отчислении может быть вручено лично под роспись, либо направлено обучающемуся по почтовому адресу, указанному в личном деле (либо по адресу последнего известного места жительства) и адресу электронной почты (если указан в договоре или имеется в личном деле обучающегося).

10.5.1.3. Обучающийся обязан предоставить в письменном виде объяснения (объяснительную записку) относительно причин возникновения и возможных сроков ликвидации академической задолженности.

10.5.1.4. При отсутствии объяснений обучающегося декан факультета/директор института по истечении 10 (десяти) рабочих дней после отправки Уведомления об отчислении обеспечивает подготовку Акта о невозможности получения объяснений.

В этот же срок декан факультета /директор института обеспечивает подготовку Приказа об отчислении (с приложением к нему копии Уведомления об отчислении и Акта о невозможности получения объяснений или объяснительной записки).

При отчислении за академическую неуспеваемость лица, обучающегося по договору об образовании, дополнительно к перечисленным документам готовится Соглашение о досрочном расторжении договора по установленной форме. Неисполненные обучающимся финансовые обязательства по договору об образовании взыскиваются в претензионном порядке, а при отсутствии добровольного удовлетворения претензионных требований - в судебном порядке.

10.5.1.5. Декан факультета / директор института при отчислении обучающегося обязан обеспечить ознакомление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней от даты получения копии соответствующего приказа об отчислении.

При невозможности ознакомления обучающегося с приказом об отчислении под роспись, копия (выписка) приказа об отчислении, претензия (если имеет место), Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место), направляются отчисленному обучающемуся ценным письмом, с оформлением описи вложения в установленный срок.

Копия (выписка) приказа об отчислении готовится работником отдела кадрового обеспечения планово-финансового управления Университета в установленном порядке.



10.5.1.6. Комплект документов, обеспечивающих процесс отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость, включает следующие документы:

- Уведомление об отчислении;
- Уведомление о нарушении условий договора (для обучающихся по договорам об образовании);
- Объяснительная записка (если имеет место);
- Акт о невозможности получения объяснений (если имеет место);
- Приказ об отчислении;
- Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место);
- Претензия (если имеет место).

10.5.2. Порядок отчисления в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

10.5.2.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее - отчисление как мера дисциплинарного взыскания) может производиться в течение всего календарного года.

10.5.2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Критериями для применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

- соответствие дисциплинарного проступка условиям, предусмотренным Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (локальный нормативный акт Университета);
- мнение Объединенного совета обучающихся Университета;
- мнение первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

10.5.2.3. Должностное лицо или руководитель структурного подразделения, в чьи трудовые обязанности или компетенции входит контроль и предотвращение обучающимися дисциплинарных проступков, направляют служебную записку произвольной формы в деканат/директорат по месту учёбы обучающегося о совершенном дисциплинарном проступке, содержащую информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка. К служебной записке прилагаются объяснения обучающегося (если имеются) или Акт об отказе (уклонении) от объяснений.

10.5.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения служебной записки декан факультета/директор института проверяет сведения о



совершении обучающимся, указанным в Служебной записке, дисциплинарных проступков ранее, что должно быть подтверждено соответствующими приказами.

При условии неоднократного совершения данным обучающимся дисциплинарных проступков, декан факультета/директор института в этот же срок готовит Представление об отчислении, прикладывает к нему копию Служебной записки с приложениями, а также копию приказа/приказов о применении к данному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (если применялись) и направляет комплект документов председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.5.2.5. Председатель Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Представления деканата/директората созывает и проводит заседание Комиссии.

На заседание Комиссии председатель приглашает председателя Объединенного совета обучающихся Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Мотивированное мнение данных представительных органов о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания отражается в Протоколе заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней от даты заседания. Копию Протокола председатель Комиссии передает в деканат/директорат по месту учёбы обучающегося сразу после оформления (подписания).

10.5.2.6. Декан факультета/директор института в течение 3 (трех) рабочих дней готовит приказ об отчислении с приложением к нему копии Протокола заседания Комиссии. Обучающийся отчисляется с даты, установленной приказом.

При отчислении лица, обучающегося по договору об образовании, декан факультета/директор института готовит Соглашение о досрочном расторжении договора по установленной форме.

Неисполненные обучающимся финансовые обязательства по договору об образовании взыскиваются в претензионном порядке, а при отсутствии добровольного удовлетворения обучающимся претензионных требований Университета - в судебном порядке.

Если с обучающимся заключен договор найма жилого помещения в общежитии, в приказе об отчислении указывается на прекращение договора найма.

10.5.2.7. Декан факультета / директор института при отчислении обучающегося обязан обеспечить ознакомление обучающегося под роспись с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней от даты его издания не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей



образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется Актом об отказе от ознакомления с приказом об отчислении.

При невозможности ознакомления обучающегося с приказом об отчислении под роспись, копия (выписка) приказа об отчислении, претензия (если имеет место), Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место), направляются отчисленному обучающемуся ценным письмом, с оформлением описи вложения в установленный срок.

10.5.2.8. Комплект документов, обеспечивающих процесс применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- Служебная записка;
- Объяснение обучающегося (если предоставлены);
- Акт об отказе (уклонении) от объяснений (если имеет место);
- Приказ / приказы о совершении обучающимся дисциплинарных проступков (если имеет место);
- Представление об отчислении;
- Протокол заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Приказ об отчислении;
- Акт об отказе от ознакомления с приказом об отчислении (если имеет место);
- Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место);
- Претензия (если имеет место);
- Копия (выписка) приказа об отчислении.

10.5.3. Порядок отчисления обучающихся, как не приступивших к занятиям

10.5.3.1. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится не ранее, чем через один месяц после даты начала обучения в соответствующем семестре либо даты завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, установленной приказом по Университету (не включая период каникул).

10.5.3.2. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат / директорат по месту учёбы в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации в указанный срок обучающийся считается не приступившим к занятиям без уважительных причин.

10.5.3.3. Деканат / директорат в течение 3 (трех) рабочих дней после даты, в которую обучающийся должен был приступить к занятиям, направляет по последнему известному адресу обучающегося Уведомление о предоставлении объяснений.



10.5.3.4. Критерием для отчисления обучающегося, как не приступившего к занятиям, является отсутствие связи с обучающимся, пропуск 100% занятий, невыполнение 100% мероприятий очередной промежуточной аттестации, а также предусмотренных в соответствующем периоде рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты, установленной в приказе.

10.5.3.5. По истечении одного месяца после даты, в которую обучающийся должен был приступить к занятиям, и при отсутствии ответа на Уведомление, декан факультета / директор института готовит Акт о невозможности получения объяснений и приказ об отчислении по установленной форме.

10.5.3.6. При отчислении лица, обучающегося по договору об образовании, декан факультета/директор института готовит Соглашение о досрочном расторжении договора по установленной форме.

Неисполненные обучающимся финансовые обязательства по договору об образовании взыскиваются в претензионном порядке, а при отсутствии добровольного удовлетворения обучающимся претензионных требований Университета - в судебном порядке.

10.5.3.7. Декан факультета / директор института при отчислении обучающегося обязан обеспечить ознакомление обучающегося под роспись с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней от даты его издания не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется Актом по установленной форме.

При невозможности ознакомления обучающегося с приказом об отчислении под роспись, копия (выписка) приказа об отчислении, претензия (если имеет место), Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место), направляются отчисленному обучающемуся ценным письмом, с оформлением описи вложения в установленный срок.

10.5.3.8. Комплект документов, обеспечивающих процесс отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям включает в себя:

- Приказ о зачислении, приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, содержащий дату завершения указанного отпуска (при наличии);
- Уведомление о предоставлении объяснений;
- Акт о невозможности получения объяснений (если имеет место);
- Приказ об отчислении;
- Соглашение о досрочном расторжении договора (если имеет место);
- Претензия (если имеет место);
- Копия (выписка) приказа об отчислении.



Раздел 11. Порядок восстановления обучающихся

11.1 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, на соответствующую образовательную программу, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением об организации и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «БГТУ».

11.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, на соответствующую образовательную программу производится на следующий период обучения.

11.3 Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на соответствующую образовательную программу производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

11.4 Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается деканом факультета/директором института. Восстановление производится приказом ректора Университета.

11.5 В деканате/директорате формируется личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о восстановлении, документы, требуемые при восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

На основании приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

11.6 Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации следующие.

11.6.1 Обучающийся имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

11.6.2 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза в сроки, определенные в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГТУ».

11.6.3 Лица, допущенные приказом до итоговой государственной



аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу (ВКР), получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку), считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения аттестационной комиссии факультета/института, оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии факультета/института на места с полным возмещением затрат на обучение:

- на семестр обучения в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГТУ»;

- на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению подготовки или специальности.

11.6.4 В случае, если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки (специальности) по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае он может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий данного Положения.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1 Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются ректором или первым проректором по учебной работе и цифровизации БГТУ на основании личного заявления обучающегося и служебной записки декана факультета/директора института. Указанные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.



СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ 241035, г. Брянск</p>

Дана _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления
и справки о периоде обучения

_____ дата выдачи и регистрационный номер

выданной _____
полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

Наименование специальности / профессии

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки
из приказа об отчислении в связи с переводом.

Первый проректор

по учебной работе и цифровизации

И.О. Фамилия



Приложение 2

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

г. Брянск

«__» 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

_____ факультета/ института

Комиссия в составе:

Председатель _____ Члены
комиссии _____

Составила настоящий протокол о том, что на основании документов:

заявления _____

(ФИО)

- обучающегося по направлению (специальности) _____
- о переводе на другую образовательную программу;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- о другом: _____

(нужное отметить)

документа об образовании _____

(наименование документа)

выданного _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

Комиссия определила:

1. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ / проектов для перерасчета:

№ п/п	Наименование	Курс (семестр) по УП БГТУ	Часов/з.е. по документу	Часов/з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации в БГТУ	Оценка



Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего перезачтено _____ з.е.

2. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для **переаттестации**:

№ п/п	Наименование в БГТУ	Курс (сем.) по УП	Наименование по документу	Час/з.е. по документ	Часов /з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации в БГТУ	Оценка
1.	История	1(2)	История	3 з.е.	5 з.е.	зачет	экзамен	хорошо

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего переаттестовано _____ з.е.

3. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для **досдачи**:

Обучающемуся необходимо **досдать** в срок до _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование	Объем Час/з.е. по по УП БГТУ	Вид аттестации

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



3. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для досдачи:

Обучающемуся необходимо досдать в срок до _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование	Объем Час/з.е. по по УП БГТУ	Вид аттестации

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



Лист согласования

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработали:

Первый проректор по учебной работе, к.т.н., доц. _____ / В.А. Шкаберин /
(подпись)

Начальник учебно-методического управления, д.э.н., доцент _____ / Н.В. Глушак /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Начальник планово-финансового управления _____ / Е.Е. Савина /
(подпись)

Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности _____ / О.В. Лагутина /
(подпись)

Начальник юридического отдела БГТУ _____ / Т.В. Ключкова /
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от 30 января 2024 г., протокол № 1.

